

109 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

70-965 SZCZECIN
Piotra Skargi 9-11
www.109szpital.pl

Szczecin, 08.02.2016 r.

KRS 0000002667
NIP 851-25-43-558
REGON 810200960

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 4/2016/DZIERŻAWA KSEROKOPIAREK

1. 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie przy ul. Piotra Skargi 9/11 tel. 91/ 810 59 82, fax 91/ 810 58 02 zaprasza do złożenia oferty na wydzierżawienie 7 sztuk kserokopiarek o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamówienie winno być realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, z datą **obowiązania umowy od 01.05.2016 r.**
3. W przypadku zainteresowania Państwa naszym zapytaniem ofertowym proszę o przesłanie na adres 109 Szpitala Wojskowego oferty cenowej do dnia **17.02.2016 r.**, do godz. 10.30. Ofertę prosimy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 17.02.2016 r.
5. O wynikach prac komisji zainteresowani zostaną poinformowani pisemnie w terminie do 5 dni od dnia rozpatrzenia ofert.
6. Szczegółowych informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela – Kierownik wydziału administracji – Mirosław Siudak (tel. 91/810 58 10).
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
8. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zleceniodawcy i dostarczona do Kancelarii Ogólnej Szpitala:

109 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ
Kancelaria Ogólna Szpitala
ul. Piotra Skargi 9/11
70-965 SZCZECIN

oraz oznakowana następująco:
OFERTA CENOWA / DZIERŻAWA KSEROPIAREK/
NIE OTWIERAĆ PRZED **17.02.2016 godz. 10.30**

Poza oznaczeniami powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres oferenta.

9. Przy wyborze Zleceniobiorcy, Zleceniodawca będzie się kierował następującymi kryteriami:
- cena – 100%

Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie w kwocie netto oraz brutto w PLN.

Jako cenę oferty należy przyjąć wynagrodzenie z tytułu dzierżawy urządzeń kopiujących w przeliczeniu na wykonanie 1 strony kopii. Cena winna uwzględniać: dostawę, instalację i uruchomienie urządzeń kopiujących, szkolenie z obsługi, diagnostykę stanu technicznego, naprawy, wymiany części zamiennych okresowo zużywających się, urządzenie zastępcze na czas naprawy trwającej dłużej niż 2 dni robocze, dojazdu serwisu, koszty wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części do wykonywania przewidywanej ilości kopii, w tym tonery i papier, a także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Miesięczna opłata za dzierżawę stanowić będzie iloczyn wykonanych kopii w danym miesiącu określony na podstawie stanu licznika przez cenę 1 kopii.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Komendant 109 SWzP
tel. 91 8105800
komendant@109szpital.pl

Zastępca Komendanta
tel. 91 8105803
zastepcakomendanta@109szpital.pl

Sekretariat
tel. 91 8129849
91 8105800
faks 91 8105802
sekretariat@109szpital.pl

Główny księgowy
tel. 91 8105815
ksiegowosc@109szpital.pl

Kierownik Przychodni
tel. 91 4455506

Szef Wydz.Zaop.Med.
tel. 91 8105807
zaopatrzenie@109szpital.pl

Szef Logistyki
tel. 91 4455504
logistyka@109szpital.pl

Naczelną Pielęgniarką
tel. 91 8105805
naczelnapielegniarka@109szpital.pl

Sekcja Pracownicza
tel. 91 8105811
kadry@109szpital.pl

Zamówienia Publiczne
tel. 91 8105982
przetargi@109szpital.pl

Marketing
tel. 91 8105988
marketing@109szpital.pl

M.J. 91/ 810 59 82

KOMENDANT
KOMENDANT
109 SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

plk mgr Marcin SYGUT